1. **Surat Permohonan PBG (Persetujuan Bangunan Gedung)**

|  |  |
| --- | --- |
| Perihal : Permohonan PBG | Kepada :Yth. BupatiKab. Bolaang Mongondow SelatanCq.Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintudi- Bolaang Uki. |

Denganhormat,

Yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Bentuk Usaha : Perseorangan/Badan Usaha/Badan Hukum\*)
2. Nama : ………………………………………………………..
3. Alamat : ………………………………………………………..
4. No Telp/HP : ………………………………………………………..
5. Email : ………………………………………………………..
6. No. KTP : ………………………………………………………..

Dengan ini mengajukan permohonan Persetujuan Bangunan Gedung termasuk persyaratan pendukungnya sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian surat permohonan ini dan atas perhatian serta pertimbangan Bapak/Ibu Kepala DPM, PTSP, Transmigrasi dan Tenaga Kerja, saya ucapkan terima kasih.

 Pemohon,

 (----------------------------)

 \*) lingkari yang sesuai

1. **Data Pemohon**

|  |  |
| --- | --- |
| Perihal : Data Pemohon PBG | Kepada :Yth. BupatiKab. Bolaang Mongondow SelatanCq.Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintudi- Bolaang Uki. |

Denganhormat,

Yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Bentuk Usaha : Perseorangan/Badan Usaha/Badan Hukum\*)
2. Nama : ………………………………………………………..
3. Alamat : ………………………………………………………..

 ………………………………………………………..

1. No Telp/HP : ………………………………………………………..
2. Email : ………………………………………………………..
3. No. KTP : ………………………………………………………..
4. Jabatan Dlm Perusahaan: ………………………………………………………..
5. Nama Perusahaan : ………………………………………………………..
6. Alamat Perusahaan : ………………………………………………………..

: ………………………………………………………..

1. No.Telp Perusahaan : ………………………………………………………..
2. Lokasi Bangunan yang diajukan PBG
* Jalan : ………………………………………………………..
* Desa/keluarahan : ………………………………………………………..
* Kecamatan : ………………………………………………………..

Dengan ini mengajukan permohonan Persetujuan Bangunan Gedung (PBG) untuk :

 Mendirikan bangunan gedung baru. Rehabilitasi/renovasi.

**Untuk** :

1. Detail Bangunan Gedung :
2. Fungsi Bangunan : Fungsi Hunian

 Fungsi Keagamaan

 Fungsi Usaha

 Fungsi Sosial Budaya

 Fungsi Khusus

1. Luas Bangunan : ……………m2
2. Tingkat Bangunan/Lantai : ……………Lantai
3. Tanah
4. Total Luas Tanah : ……………m2
5. Bukti Hak Atas Tanah :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Nama Dokumen | Nomor & Tahun Dokumen | Lokasi Desa/ Kelurahan | Luas Tanah (m2) | Atas Nama  |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

(*untuk nama dokumen pilih sertifikat hak atas tanah, akte jual beli, girik, petuk, dan/atau bukti kepemilikan tanah lainnya sesuai dengan peraturan perundang-undangan di bidang pertanahan.)*

1. Rencana waktu pelaksanaan konstruksi : ……………………………….

Demikian permohonan Persetujuan Bangunan Gedung ini kami ajukan untuk dapat diproses sebagaimana ketentuan yang berlaku.

…………………………….

 Pemohon,

 (----------------------------)

1. **Surat Pernyataan Bahwa Tanah Tidak Dalam Status Sengketa**

**SURAT PERNYATAAN**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : …………………………………………………

No. KTP : …………………………………………………

Tempat Tanggal Lahir : …………………………………………………

Pekerjaan : …………………………………………………

Alamat : …………………………………………………

Selaku pemilik bangunan pada surat permohonan PBG yang berlokasi :

Alamat : …………………………………………………

Kelurahan : …………………………………………………

Kecamatan : …………………………………………………

Status Penguasaan Tanah : …………………………………………………

Bukti Hak : …………………………………………………

Nama Pemilik Tanah : …………………………………………………

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Tanah dan bangunan gedung di lokasi tersebut tidak dalam sengketa/perkara. Oleh karena itu bilamana permohonan Persetujuan Bangunan Gedung ini disetujui dan apabila dikemudian hari ternyata terjadi sengketa atas tanah dan bangunan, maka kami setuju terhadap surat Persetujuan Bangunan Gedung yang diberikan untuk dibatalkan tanpa menuntut penggantian atas seluruh biaya atau yang telah dikeluarkan.
2. Apabila sewaktu-waktu Pemerintah Daerah menerapkan peraturan dan ketentuan berkenaan dengan tata ruang yang berlaku, antara lain berupa pelaksanaan rencana jalan, pelebaran jalan, penertiban garis sempadan, saluran, jalur hijau/ruang terbuka hijau dengan mengikuti ketentuan yang berlaku, maka kami sanggup dan bersedia:
3. Membongkar sendiri bangunan/bagian bangunan yang terkena pelaksanaan rencana jalan, pelebaran jalan, penertiban garis sempadan jalan, dengan mengikuti peraturan yang berlaku.
4. Menyesuaikan penggunaan bangunan terhadap ketentuan peruntukan tanah lokasi dimaksud berdasarkan ketentuan yang berlaku.
5. Segala data yang ada dalam dokumen permohonan ini adalah benar dan sah. Apabila dikemudian hari ditemui bahwa dokumen-dokumen yang telah kami berikan tidak benar dan sah, maka kami bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
6. Segala sesuatu yang timbul akibat berdirinya bangunan tersebut merupakan tanggungjawab saya sepenuhnya.

Mengetahui/Menyetujui Pemohon,

 KEPALA DESA

…………………………….. ….……………………….

1. **Surat Pernyataan untuk Mengikuti Ketentuan dalam KRK**

**SURAT PERNYATAAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : ………………………………………………………

2. Tempat/Tgl Lahir : ………………………………………………………

3. Alamat : ………………………………………………………

4. Telepon : ………………………………………………………

5. Email : ………………………………………………………

dengan ini menyatakan bahwa:

1. Pembangunan yang dilakukan pada area/tanah yang ada akan mengikuti ketentuan yang ada di KRK kabupaten/kota Bolaang Mongondow Selatan
2. Apabila dikemudian hari ditemui bahwa saya tidak mengikuti ketentuan yang ada di KRK, maka saya bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya, tanpa ada paksaan maupun tekanan dari pihak manapun juga.

………………..

Pemohon

(........................................)

**SURAT PERSETUJUAN TETANGGA**

Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

1……………………………………. Tetangga sebelah Utara

2……………………………………. Tetangga sebelah Selatan

3……………………………………. Tetangga seblah Barat

4……………………………………. Tetangga sebelah Timur

Masing-masing menerangkan dengan benar bahwa kami tidak berkeberatan terhadap pembangunan tersebut milik dari yang bersangkutan untuk didirikan/ditempatkan berbatasan dengan milik yang bertanda serta tidak mengganggu keamanan dan ketentraman.

Demikian surat keterangan ini telah dibuat dengan benar untuk dipergunakan seperlunya.

Kami yang bertanda,

1………………………… 2…………………………..

3………………………... 4…………………………...

Mengetahui/menyetujui

Kepala Desa………………..

………………………………….

**E. Surat Pernyataan Menggunakan Persyaratan Pokok Tahan Gempa**

**SURAT PERNYATAAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : …………………………………………………………

2. Tempat/Tanggal Lahir : …………………………………………………………

3. Alamat : …………………………………………………………

4. Telepon : …………………………………………………………

5. Email : …………………………………………………………

Dengan ini menyatakan bahwa:

* 1. Saya bersedia memenuhi persyaratan tahan gempa yang telah ditetapkan oleh pemerintah.
	2. Apabila dikemudian hari ditemui bahwa dokumen-dokumen yang telah kami berikan tidak benar dan sah, maka kami bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya, tanpa ada paksaan maupun tekanan dari pihak manapun juga.

………….., ………………..

Pemohon

(........................................)

**F. Surat Pernyataan Menggunakan Desain Prototipe**

**SURAT PERNYATAAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : …………………………………………………………

2. Tempat/Tanggal Lahir : …………………………………………………………

3. Alamat : …………………………………………………………

4. Telepon : …………………………………………………………

5. Email : …………………………………………………………

Dengan ini menyatakan bahwa:

* 1. Saya bersedia menggunakan desain prototipe yang disediakan untuk mendirikan bangunan gedung yang saya ajukan PBG.
	2. Apabila dikemudian hari ditemui bahwa dokumen-dokumen yang telah saya berikan tidak benar dan sah, maka saya bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya, tanpa ada paksaan maupun tekanan dari pihak manapun juga.

………., ………………..

Pemohon

(........................................)

**G. Surat Pernyataan Menggunakan Perencana Konstruksi Bersertifikat**

**SURAT PERNYATAAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : …………………………………………………………

2. Tempat/Tanggal Lahir : …………………………………………………………

3. Alamat : …………………………………………………………

4. Telepon : …………………………………………………………

5. Email : …………………………………………………………

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Apabila dikemudian hari ditemui bahwa dokumen-dokumen yang telah kami berikan tidak benar dan sah, maka kami bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
2. Saya bersedia menggunakan penyedia jasa perencanaan dengan data sebagai berikut:
	1. Nama perusahaan :……………………………………………………………
	2. Alamat :……………………………………………………………
	3. Nama Penanggungjawab perusahaan :……………………………………..
	4. Nama penanggungjawab
		* Perencanaan arsitektur : ….………………………………………
		* Nomor sertifikat keahlian : ….………………………………………
		* Nomor izin bekerja perencana : ….………………………………………
	5. Nama penanggungjawab
		* Perencanaan struktur : ….………………………………………
		* Nomor sertifikat keahlian : ….………………………………………
		* Nomor izin bekerja perencana : ….………………………………………
	6. Nama penanggungjawab
		* Perencanaan utilitas : ….……………………………………… (mekanikal/elektrikal)
		* Nomor sertifikat keahlian : ….………………………………………
		* Nomor izin bekerja perencana : ….………………………………………

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya, tanpa ada paksaan maupun tekanan dari pihak manapun juga.

 ………………., ………………..

Pemohon

(........................................)

**CHEK LIST KELENGKAPAN PBG**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Pemohon | : |  |
| Alamat/Lokasi Bangunan | : |  |
| Fungsi Bangunan | : |  |
| No. Berkas/Tanggal | : |  |
| No. HP/E-mail | : |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NO | LAMPIRAN PERSYARATAN | URAIAN | KETERANGAN |
| ADA | TIDAK |
| **DATA UMUM :** |
| 1. | Surat permohonan |  |  |  |
| 2. | Fotocopy KTP |  |  |  |
| 3. | Fotocopy NPWP |  |  |  |
| 4. | Fotocopy Pelunasan PBB  |  |  |  |
| 5. | Surat Keterangan Fiskal (DPPKAD) (Bangunan Usaha) |  |  |  |
| 6. | Dok. Lingkungan dari Dinas Lingkungan Hidup (untuk Bangunan usaha) |  |  |  |
| 7. | Data penyedia jasa perencana konstruksi (badan usaha atau perseorangan) dan data arsitek  |  |  |  |
| 8. | Surat Kerukunan Umat Beragama (SKUB) untuk fungsi keagamaan dan Surat Keterangan dari Kanwil Kemenag |  |  |  |
| 9. | Fotocopy Akta Perusahaan dan AHU (bagi PT,CV, Koperasi,Fa)  |  |  |  |
| 10. | Berkas dibuat dalam Map sneil hekter masing-masing rangkap 3 |  |  |  |
| **DATA TEKNIS TANAH :** |
| 1. | Bukti kepemilikan tanah yang sah secara hukum  |  |  |  |
| 2.  | Gambar batas tanah yang dikuasai termasuk gambar bangunan gedung yang sudah ada (eksisting) pada area/persil yang akan dibangun |  |  |  |
| 3. | Gambar dan/atau uraian kontur tanah dan informasi tentang hasil penyelidikan tanh (sesuai dengan yang dipersyaratkan prototipe) |  |  |  |
| 4. | Surat perjanjian pemanfaatan tanah antara pemilik tanah dan pemilik bangunan (jika bukan tanah milik sendiri) |  |  |  |
| **DATA TEKNIS ARSITEKTUR DAN STRUKTUR :** |
| 1. | Gambar situasi dan rencana tapak bangunan (layout dan peta situasi) |  |  |  |
| 2. | Gambar rencana arsitektur dan struktur (Denah, tampak, potongan, detail, rencana pondasi, rencana struktur dan rencana septitank) |  |  |  |
| 3. | Perhitungan teknis sederhana dan gambar rencana fondasi, basemen kolom, balok, pelat lntai dan rangka atap, penutup dan komponen gedung (dalam hal bangunan lebih dari 1 lantai maka dilengkapi gambar rencana tangga dan gambar rencana plat lantai)  |  |  |  |
| 4. | Perhitungan struktur untuk bangunan bertingkat |  |  |  |
| 5. | Rencana Anggaran Biaya (RAB) |  |  |  |
| 6. | Spesifikasi teknis, meliputi spesifikasi umum dan khusus (jenis, tipe, dan karakteristik material/bahan yang digunakan secara detail dan menyeluruh untuk komponen arsitektural dan struktural antara lain material retrofit, struktur penahan gempa, pracetak dan prategang sambungan mekanis)  |  |  |  |
| 7. | Rekomendasi peil banjir (jika dibutuhkan untuk memastikan konektivitas antara drainase bangunan terhadap drainase lingkunan) |  |  |  |
| 8. | Rekomendasi Teknis Dinas PUPR |  |  |  |
| **PERNYATAAN :**  |
| 1. | Surat Pernyataan Bahwa Tanah Tidak Dalam Status Sengketa (mengetahui Kepala Desa) |  |  |  |
| 2. | Surat pernyataan untuk mengikuti ketentuan dalam KRK (keterangan rencana kota) |  |  |  |
| 3. | Surat pernyataan menggunakan pelaksana kontruksi |  |  |  |
| 4. | Surat pernyataan memenuhi ketentuan pokok tahan gempa |  |  |  |
| 5. | Surat Pernyataan Menggunakan Desain Prototipe  |  |  |  |

**Diterima**

**Ditunda/Dilengkapi Berkas**

**Ditolak**

|  |  |
| --- | --- |
| Kepala Seksi Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan(*paraf*) | Catatan : |
| Kepala Bidang PTSP(*paraf*) | Catatan : |